

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1397/2019, de 13 de maig, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès, incoat arran de la sol·licitud de 8 de setembre de 2017, del qual resulta que en data 12 de març de 2019 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 27 d'abril de 2017, 13 de desembre de 2017 i 7 de març de 2019;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2793/2009, de 6 d'octubre (DOGC núm. 5484, de 15.10.2009);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 13 de maig de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

CVE-DOGC-A-19137031-2019

Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès

Títol I

El Col·legi

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès és una corporació de dret públic, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins, que es configura com instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la enginyeria, i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que pugui exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim privat.

Article 2

Marc legal i règim jurídic

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès es regeix per aquests Estatuts, per la Llei 7/2006 de 31 de maig de col·legis professionals de Catalunya i per les altres disposicions que en cada moment siguin aplicables.

En tant que corporació de dret públic i en l'àmbit de llurs funcions públiques el Col·legi actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.

En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat.

En tant que corporació de dret públic, el Col·legi està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions, públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques que tingui atribuïdes.

Article 3

Domicili i àmbit territorial

El Col·legi té el domicili social a Vilanova i la Geltrú, carrer Pare Garí 91, baixos, i l'àmbit territorial són les comarques de El Garraf i l'Alt Penedès.

Article 4

Idioma

El català és la llengua pròpia del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès. El castellà també és llengua oficial.

Article 5

Composició

El Col·legi estarà integrat pels enginyers i enginyeres titulats d'acord amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1497/1987 de 27 de novembre; els titulats d'acord amb els reials decrets 1402/1992, 1403/1992, 1404/1992, 1405/1992 i 1406/1992, tots ells de 20 de novembre; els perits industrials; els enginyers tècnics en disseny industrial d'acord amb els plans d'estudis regulats pel Reial decret 1462/1990, de 26 d'octubre; els

CVE-DOGC-A-19137031-2019

graduats en enginyeria en les branques industrials obtingut d'acord amb el previst a l'article 12.9 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i conforme a les condicions establertes en l'Ordre CIN/351/2009 de 9 de febrer; els graduats en enginyeria en disseny industrial i desenvolupament de producte i també els posseïdors de títols estrangers que hagin estat homologats oficialment a qualsevol de les titulacions anteriorment descrites, sempre i quan gaudeixin de títols oficials o degudament homologats, ho sol·licitin al Col·legi i compleixin la resta de requisits exigits pels presents Estatuts.

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General pot reconèixer com a membres honoraris del Col·legi persones de reconeguda transcendència per a l'enginyeria com també respecte a l'atorgament de distincions.

Article 6

Finalitats del Col·legi

1. Ordenar, dins del marc de normativa aplicable, i vetllar perquè l'actuació de les persones col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici de la professió.
2. Garantir el compliment i bona pràctica de les obligacions deontològiques de la professió.
3. Exercir la representació de la professió, especialment en les seves relacions amb totes les administracions públiques.
4. Defensar la professió i els interessos professionals de les, persones col·legiades.

Capítol II

Funcions del Col·legi

Article 7

Funcions públiques del Col·legi

1. Les funcions següents tenen la condició de pròpies i s'exerceixen en règim d'autonomia:
 - a) Ordenar i garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin, els drets i els interessos dels destinataris de les actuacions professionals.
 - b) Exercir la representació de la professió i de les persones col·legiades, així com la defensa del seus interessos professionals i la seva llibertat d'actuació.
 - c) Organitzar la formació continuada i el reciclatge de les persones col·legiades.
 - d) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
 - e) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions de les persones col·legiades i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
 - f) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades en els termes establerts per la llei i aquests Estatuts i els reglaments disciplinaris que els desenvolupin i per les normes pròpies del Col·legi.
 - g) Visar els projectes i els treballs de les persones col·legiades en els termes i amb els efectes que estableix la normativa corresponent i amb independència de l'àmbit geogràfic en el que aquests tinguin que sortir efectes.
 - h) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici professional, en el cas, que la llei estableixi aquest requisit.
 - i) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades de tal manera que es garanteixi la seva actualització i competència professionals.
 - j) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.

CVE-DOGC-A-19137031-2019

k) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

l) Informar dels projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o al Col·legi.

m) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió:

n) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.

o) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades.

p) Les altres funcions de naturalesa pública que li atribueixi la legislació vigent.

2. El Col·legi podrà exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya per via de delegació prèvia la signatura del corresponent conveni i la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 8

Altres funcions col·legials

1. Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i la professió en general.
2. Gestionar el cobrament de les remuneracions i honoraris professionals a petició de les persones col·legiades d'acord amb el que estableixin aquests Estatuts i el reglament corresponent.
3. Intervenir per via de mediació o d'arbitratge en els conflictes professionals que es puguin donar entre les persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones si ho sol·liciten de comú acord les parts implicades.
4. Col·laborar amb les associacions i altres entitats, representatives dels interessos, ciutadans directament vinculades amb l'exercici professional.
5. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
6. Custodiar a petició de les persones col·legiades i d'acord amb els Estatuts la documentació pròpia de la seva activitat, quan així s'estableixi legalment.
7. Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i participar directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'enginyeria.
8. Formar part dels patronats universitaris, de les escoles universitàries i dels consells socials de les universitats.
9. Participar en els consells, els jurats o els òrgans consultius de les administracions públiques.
10. Facilitar les llistes de persones col·legiades que puguin ser requerides per intervenir com a pèrits en els assumptes judicials o designar-los per si mateix, segons s'escaigui.
11. Totes aquelles altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals de les persones col·legiades o que li atribueixi la normativa aplicable.

Article 9

Relacions institucionals

Les relacions del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es regeixen pels principis de coordinació i cooperació.

Títol II

Les persones col·legiades

Capítol I

De les persones col·legiades

Article 10

Exercici de la professió

La incorporació en aquest Col·legi dels professionals definits a l'article 5, amb domicili únic o principal a les comarques definides a l'article 3, habilita per a exercir la professió a tot el territori de l'Estat, llevat del cas que una llei ho disposi altrament a causa de l'exigència del deure de residència per a prestar els serveis professionals. Les persones col·legiades només poden restar subjectes al deure de comunicació al col·legi professional del lloc on hagin de prestar llurs serveis quan així s'estableixi legalment.

Article 11

Requisits d'incorporació de persones físiques

Per ingressar al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials del Garraf i l'Alt Penedès són necessaris els següents requisits:

1. Sol·licitud dirigida al degà o a la degana del Col·legi.
2. Tenir la majoria d'edat.
3. Estar en possessió de qualsevol de les titulacions a què fa referència l'article 5 d'aquests Estatuts.
4. No estar sotmès a causa d'incompatibilitat.
5. No estar sotmès a causa de denegació de la incorporació.
6. Satisfer la quota d'ingrés al Col·legi.

Article 12

Denegació de la incorporació

1. La incorporació al Col·legi serà denegada en tot cas a les persones sol·licitants que estiguin sotmeses a inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici professional en virtut de sentència o resolució en ferm.
2. La Junta de Govern podrà denegar la incorporació a les persones sol·licitants que:
 - a) Estiguin complint condemna per delictes dolós.
 - b) Hagin estat expulsats per un altre col·legi equivalent i no rehabilitats, o hagin estat suspesos en l'exercici professional sense haver transcorregut el termini de la suspensió o no estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions.
3. Per tal de procedir a la denegació de la sol·licitud:
 - a) La Junta de Govern, practicades les diligències i rebuts els informes que cregui convenients, acceptarà, suspensarà o denegarà les sol·licituds d'incorporació en el termini de dos mesos.
 - b) Transcorregut aquest termini la sol·licitud es considerarà admesa.
 - c) La suspensió la denegació seran acords expressos que posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per la persona afectada i l'Administració de la Generalitat. També poden ser objecte de recurs potestatiu davant la Junta de Govern.
 - d) El transcurs de dos mesos des de la notificació de l'acord de suspensió sense que l'interessat hagi recorregut o hagi corregit, els defectes advertits o aportat la documentació sol·licitada comportarà la caducitat i l'arxivament de la sol·licitud.

Article 13

Exercici ocasional de l'activitat professional

La incorporació al col·legi professional no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, domiciliats de forma permanent i a persones col·legiades a qualsevol país de la Unió, que desitgin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest supòsit, són d'aplicació les normes comunitàries corresponents.

Article 14

Pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada

1. La baixa en el Col·legi es pot produir:

- a) A petició de la persona col·legiada motivadament.
- b) Per l'incompliment reiterat del pagament de les quotes col·legials, d'acord amb el procediment establert al règim disciplinari.
- c) Per la pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
- d) Per expulsió, de conformitat amb el que disposa el règim disciplinari.
- e) Per incompliment de les sancions econòmiques imposades.
- f) Per defunció.

2. En el supòsit de baixa per l'impagament de quotes o de sancions econòmiques, la readmissió requerirà l'abonament dels imports pendents i llurs interessos legals meritats.

3. La baixa col·legial implica automàticament la suspensió en l'exercici professional.

Capítol II

Drets i deures de les persones col·legiades

Article 15

Drets de les persones col·legiades

1. Exercir la professió, d'acord amb les lleis i aquests Estatuts, en tot el territori de l'Estat Espanyol i, amb compliment de la normativa comunitària i, eventualment, de la establerta en els diferents estats de la Unió Europea, a tot el territori d'aquesta.
2. Tenir accés a l'ús i aprofitament de tots els béns i serveis prestats pel Col·legi.
3. Prendre part en les votacions i deliberacions de les assemblees generals en la forma prevista en aquests Estatuts.
4. Ser elector i elegible als càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi, d'acord amb el que s'especifica en aquests Estatuts.
5. Dur a terme els encàrrecs de la seva competència que li siguin sol·licitats pel Col·legi o que els puguin correspondre per torn, d'acord amb el reglament que amb aquest efecte s'aprovi.
6. Disposar de l'ajuda del Col·legi quan es lesionin els seus drets o interessos professionals.
7. Tenir accés, en el termini màxim de 40 dies, als acords dels òrgans col·legials, amb sol·licitud per via del corresponent certificat excepte dels que imposin sancions.
8. Rebre informació de les activitats col·legials i participar-hi a través de les comissions.

Article 16

Convenis de reciprocitat

La incorporació al Col·legi no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i persones col·legiades en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest cas, s'apliquen les normes comunitàries que correspongui.

Article 17

Deures de les persones col·legiades

1. Actuar segons les normes i tècniques pròpies de l'àmbit de l'enginyeria.
2. Seguir una formació continuada.
3. Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici professional.
4. Complir els Estatuts i els acords de l'Assemblea General i la Junta de Govern.
5. Atendre les càrregues que, amb caràcter general, s'imposin i satisfer les quotes ordinàries i extraordinàries que s'imposin per al manteniment del Col·legi, així com les que els Estatuts fixin amb caràcter obligatori.
6. Les persones col·legiades que, dintre del període establert, deixin de pagar quotes, prèvia instrucció del corresponent expedient, podran, ser donades de baixa del Col·legi, i perdran tots els seus drets fins que no satisfacin les quotes pendents amb l'interès legal meritat.
7. A efectes col·legials, les persones col·legiades hauran de designar un domicili i comunicaran per escrit a la Secretaria del Col·legi els canvis de domicili i les absències que siguin superiors a dos mesos consecutius. A tots els efectes col·legials s'entendrà com únic domicili el que consti en la Secretaria del Col·legi i seran eficaces les notificacions que s'hi dirigeixin.
8. A efectes col·legials, les persones col·legiades haurien de mantenir les seves dades permanentment actualitzades.
9. Les persones col·legiades, en l'exercici professional actuaran dintre de la legalitat vigent i amb absolut respecte al codi deontològic vigent en el Col·legi. Concretament, hauran d'actuar amb el major zel en l'execució dels encàrrecs que rebin i guardaran el secret professional.
10. Les persones col·legiades podran encarregar-se de la direcció d'un assumpte professional encarregat a un altre company, d'acord amb les normes de deontologia i ètica professional.
11. Les persones col·legiades han d'abstenir-se d'actuar si sobrevingudament els hi afecta alguna incompatibilitat legal. També han d'abstenir-se d'actuar en els casos de conflicte d'interessos amb els destinataris dels-seus serveis.
12. Al secret professional d'acord amb la Constitució i la legislació aplicable.
13. A exercir professionalment quan així ho estableixi l'Administració en els supòsits de risc greu, de catàstrofe o de calamitat pública.
14. Sotmetre a visat col·legial els projectes i treballs amb els termes i els efectes que determini la normativa corresponent.
15. Sotmetre les diferències professionals què es produeixin entre persones col·legiades a l'arbitratge i a la conciliació del Col·legi.

Títol III

Òrgans del Col·legi

Capítol 1

Assemblea General

Article 18

L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi, i com a tal delibera sobre qualsevol assumpte d'interès general, adopta els acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.

Composen l'Assemblea General la totalitat de persones col·legiades, persones físiques i societats professionals, que es trobin en l'ús dels seus drets i al corrent de les seves obligacions col·legials el dia anterior de la celebració de la mateixa.

Els acords de l'Assemblea General obliguen a la Junta de Govern i a totes les persones col·legiades incloses les absents, les dissidents i les que s'abstinguin.

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

Article 19

L'Assemblea General Ordinària

1. El Col·legi ha de realitzar, com a mínim, una Assemblea General Ordinària cada any, que es reunirà durant el primer quadrimestre de l'any, a fi de sotmetre a l'aprovació de les persones col·legiades, el següent:

- a) Examinar i aprovar la memòria del Col·legi, els estats financers i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Examinar i aprovar el pressupost del Col·legi de l'exercici següent.
- c) Anàlisi i aprovació, si escau, de la gestió de la Junta de Govern.
- d) Examen i aprovació, si escau, de les propostes que figurin en l'ordre del dia i que s'hagin presentat dintre del termini que assenyala l'apartat 2 d'aquest article.
- e) Elegir els càrrecs reglamentaris quan sigui procedent.
- f) Totes aquelles que d'una manera específica no siguin competència de l'Assemblea General Extraordinària.
- g) Aprovació del canvi de domicili dins la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

2. Fins cinc dies hàbils abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària es podran presentar propostes, autoritzades almenys amb la signatura de 25 persones col·legiades, en l'ús dels seus drets col·legials, per ser debatudes i, si escau, aprovades per l'Assemblea General Ordinària.

Article 20

L'Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General Extraordinària té competència específica en les matèries següents:

1. Aprovació i modificació dels Estatuts. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili dins la ciutat de Vilanova i la Geltrú, que pot ser aprovat per l'Assemblea General Ordinària.
2. Aprovar l'adquisició, la venda o el gravamen del patrimoni immobiliari.
3. Aprovació de la proposta de pressupost del proper exercici que se celebrarà durant l'últim trimestre de l'any.
4. Aprovació de les quotes de caràcter extraordinari.
5. Censurar la Junta de Govern o algun dels seus membres sempre que aquesta censura superi la censura ordinària prevista a l'article anterior.
6. Examinar i aprovar, si escau, aquelles propostes objecte de la convocatòria pels tràmits previstos a l'article

CVE-DOGC-A-19137031-2019

19, segon apartat, i que no corresponguin a les assemblees generals ordinàries.

7. Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.

8. Aprovar i modificar el Reglament de Règim Interior.

9. Aprovar i modificar les normes de deontologia professional quan no sigui competència del Consell.

Article 21

Convocatòries

1. Les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, se celebraran a iniciativa de la Junta de Govern del Col·legi.

2. La Junta de Govern també haurà de convocar l'Assemblea General Extraordinària quan ho sol·licitin un nombre de persones col·legiades exercents superior al cinc per cent del total, o un nombre de delegats o representants superior al vint per cent del total, en l'ús dels seus drets col·legials i expressin en la sol·licitud els assumptes concrets que hagin de ser tractats a l'Assemblea. En aquest supòsit, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea General Extraordinària en el termini de quinze dies de l'entrada a Secretaria de la corresponent sol·licitud, i fixarà la seva celebració dintre dels quinze dies següents a l'acord de la Junta de Govern.

3. Les assemblees generals extraordinàries també se celebraran a iniciativa del degà o de la degana.

Article 22

Condicions de les convocatòries

1. La convocatòria de les assemblees generals s'efectuarà per acord de la Junta de Govern amb una antelació mínima de trenta dies a la seva celebració en el supòsit de les ordinàries i de quinze dies en el cas de les extraordinàries.

2. La convocatòria ha de ser efectuada pel degà o per la degana o la persona que el o la substitueixi i amb l'acord previ de la Junta de Govern, llevat de casos excepcionals, en què es podrà prescindir de la signatura del degà o de la degana o de l'acord de la Junta de Govern. En aquests casos, perquè pugui ser vàlida la convocatòria, en començar la reunió, i amb caràcter previ a aquesta, l'Assemblea General l'haurà de ratificar o validar.

3. La convocatòria es col·locarà en el tauler d'anuncis del Col·legi juntament amb l'ordre del dia. També es notificarà, juntament amb l'ordre del dia, a totes les persones col·legiades mitjançant comunicació signada pel secretari o secretària.

4. La convocatòria ha de contenir, a més del lloc, la data i l'hora de la reunió, l'ordre del dia, i s'hi ha d'indicar la data i l'hora per a la segona convocatòria; que s'ha de reunir sempre en el mateix lloc que la primera.

5. Les convocatòries també es podran notificar per correu electrònic a totes les persones col·legiades que disposin d'aquesta tecnologia i així ho tinguin convingut amb el Col·legi.

6. Des de la tramesa de la notificació fins a la celebració de l'Assemblea, els antecedents dels assumptes a tractar estaran a la Secretaria del Col·legi a disposició de les persones col·legiades.

Article 23

Presidència de les assemblees generals i el seu desenvolupament

1. Les assemblees generals les presidirà el degà o la degana i actuarà de secretari o secretària qui ho sigui del Col·legi.

2. Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes, en primera convocatòria, amb la presència de la majoria absoluta de les persones col·legiades. En segona convocatòria, quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents; sempre llevat dels casos en què es requereixi un quòrum especial.

3. En començar la sessió cal verificar l'assistència i fer la lectura de l'ordre del dia definitiu.

CVE-DOGC-A-19137031-2019

4. A l'inici de l'Assemblea General es donarà lectura a l'acta de la sessió anterior per sotmetre-la aprovació.
5. El degà o la degana dirigirà els debats, donarà la paraula i cridarà a l'ordre les persones col·legiades que s'excedeixin en les seves exposicions o en les qüestions objecte de debat o que faltin al respecte a un altre assistent o a la mateixa Assemblea General, i retirarà la paraula o expulsarà a qui, cridat tres vegades a l'ordre, el desobeeixi.
6. Durant l'etapa de discussió de cada un dels punts de l'ordre del dia, el degà o la degana establirà la durada màxima de les intervencions i exercirà les funcions de moderador o moderadora, concedint l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti, establint quan un assumpte s'ha de donar per discutit i sotmetent-lo, si escau, a votació.
7. A cada assistent li correspon un vot i els acords es prendran per majoria de vots dels assistents que ostentin la plenitud dels seus drets com a persona col·legiada, excepte que les lleis o altres normes col·legials estableixin altres majories més qualificades.
8. A les Assemblees només es podran prendre acords sobre els punts que hagin estat fixats a l'ordre del dia, aquells que s'hi hagin inclòs d'acord amb el que es preveu a l'article 19.2.
9. La votació podrà ser ordinària a mà alçada, nominal, pública o secreta. Haurà de ser nominal si així ho sol·licita la majoria dels assistents. La votació nominal serà secreta sempre que ho sol·liciti qualsevol dels assistents.

Article 24

Acords i certificats

1. De les assemblees generals s'estendrà una acta que serà signada pel secretari o per la secretària i el degà o la degana.
2. Els acords tindran caràcter obligatori per a totes les persones col·legiades.
3. Els acords als que es refereix el paràgraf anterior posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.
4. A aquest efecte qualsevol persona col·legiada té dret a obtenir un certificat dels acords de l'Assemblea General.

Capítol II

Junta de Govern

Article 25

Facultats de la Junta de Govern

La Junta de Govern té encomanada la direcció i l'administració del Col·legi i constitueix l'òrgan, executiu del mandat de l'Assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i del reglament que es dicti com també de les normes que regulen el règim col·legial.

La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi i li corresponen totes aquelles facultats no atribuïdes especialment a la Assemblea General i, entre elles, les següents:

1. En relació amb les persones col·legiades:
 - a) Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
 - b) Resoldre la suspensió i l'expulsió de persones col·legiades, previs els expedients corresponents.
 - c) Exigir el compliment de les normes deontològiques.
 - d) Dirigir i vigilar el compliment dels fins corporatius enumerats en aquests Estatuts.

CVE-DOGC-A-19137031-2019

- e) Garantir el principi d'igualtat de tracte de totes les persones col·legiades i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
- f) Perseguir l'intrusisme i denunciar les incompatibilitats.
- g) Fixar la quantia dels drets d'incorporació al Col·legi.
- h) Fixar el cost del servei dels visats.
- i) Establir les quotes ordinàries i recaptar-les juntament amb les altres càrregues que hagin de suportar les persones col·legiades.
- j) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- k) Convocar les eleccions per a la provisió de càrrecs de la Junta de Govern.
- l) Convocar les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, i fixar l'ordre del dia.
- m) Exercir la facultat disciplinària amb proposta prèvia de la Comissió de deontologia i ètica professional.
- n) Donar de baixa les persones col·legiades que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes.
- o) Crear les comissions de persones col·legiades que interessin a les finalitats de la corporació, i conferir-les les facultats que estimi procedents.
- p) Aprovar els reglaments que afectin els serveis i comissions d'ordre intern col·legial.
- q) Elaborar les normes deontològiques i ètica professional perquè puguin ser aprovades per l'Assemblea, quan no sigui competència del Consell.
- r) Publicar, en un termini raonable, els acords de les assemblees generals i aquells altres amb transcendència per a la vida col·legial i professional i els drets i necessitats de les persones col·legiades.
- s) Executar els acords de l'Assemblea.

A fi d'articular la mecànica col·legial i fer-la el més pràctica possible, la Junta de Govern pot proposar a l'aprovació de l'Assemblea un Reglament de règim intern.

La Junta de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques, d'acord amb les normes del procediment administratiu. Per fer les funcions de naturalesa privada, pot delegar, en un o més d'un dels seus membres, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

2. En relació amb els tribunals de justícia i l'Administració pública professió.

- a) Defensar les persones col·legiades en l'exercici de la seva professió.
- b) Representar el Col·legi en els actes oficials.
- c) Informar dels projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi.
- d) Emetre dictàmens i evacuar consultés.

3. Pel que fa als mitjans econòmics del Col·legi:

- a) Redactar els pressupostos i rendir comptes anualment.
- b) Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi.

Article 26

Composició

La Junta de Govern és de caràcter col·legiat i està integrada pel degà o per la degana, pel vicedegà o per la vicedegana, pel secretari o per la secretària, pel tesorero o per la tesorera i de tres a cinc vocals.

Article 27

CVE-DOGC-A-19137031-2019

Càrrecs

1. Els càrrecs de la Junta de Govern seran escollits entre persones col·legiades de més d'un any de col·legiació, residents en la demarcació del Col·legi, que estiguin al corrent de les obligacions col·legials. Excepte el càrrec de degà o degana, en què es necessària una antiguitat de cinc anys, i el de secretari o secretària, que es de tres anys.
2. Les persones, col·legiades que hagin estat sancionades disciplinàriament i no rehabilitades no podran ocupar cap càrrec en la Junta de Govern.
3. Estar en possessió de la plena capacitat civil.
4. Tenir la nacionalitat espanyola o ser estranger habilitat legalment per poder ocupar aquests càrrecs.
5. Seran elegits per un termini de 4 anys i no podran acumular més de tres mandats consecutius en el mateix càrrec.
6. Cap membre de la Junta de Govern podrà tenir establert vincle laboral amb el Col·legi. Cap membre de la Junta de Govern podrà prendre decisions unilaterals que afectin la corporació i respondran personalment de les conseqüències de la seva decisió.

Article 28

Renovació

La renovació de la Junta s'efectuarà en la seva totalitat.

Les vacants i les baixes dels membres de la Junta de Govern, llevat del degà o de la degana, han de ser cobertes per la Junta de Govern tot designat una persona que el substitueixi fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar.

La vacant en el deganat ha de ser coberta pel vicedegà o per la vicedegana i comporta el nomenament de la persona que s'hagi de substituir.

Article 29

Vacants

1. Quan, per qualsevol motiu, la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya designarà una Junta provisional, que, en el termini de trenta dies, convocarà eleccions per a la provisió d'aquestes.

Aquesta Junta provisional solament podrà administrar els assumptes de tràmit ordinari.

2. Aquestes eleccions s'hauran de celebrar en el termini màxim de trenta dies des de la convocatòria.

Article 30

Reunions

1. La Junta de Govern es reunirà un cop cada dos mesos excepte en casos justificats, i tantes vegades com sigui convocada pel degà o per la degana a iniciativa pròpia o a petició de una quarta part dels membres de la Junta de Govern.

2. Perquè la Junta de Govern pugui prendre acords vàlids serà necessària la concurrència de la majoria dels seus membres.

3. Els acords es prendran per majoria de vots, llevat que la llei o els presents Estatuts requereixin un quòrum especial. En cas d'empat el vot del degà o de la degana serà diriment.

4. Tots els acords d'aquests òrgans col·legials seran immediatament executius i es compliran d'acord amb els seus propis terminis, sens perjudici dels recursos corresponents.

5. De cada sessió s'ha de redactar una acta sota la responsabilitat del secretari o de la secretària, el o la qual ha de lliurar els certificats corresponents, als qui ho sol·licitin, amb el vistiplau del degà o de la degana o de qui

CVE-DOGC-A-19137031-2019

el o la substitueixi. En les reunions immediatament posteriors s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior.

Article 31

Assistència

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria. La Junta de Govern considerarà abandonament del càrrec la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc no consecutives en el termini d'un any.

Article 32

Incompatibilitats

Les incompatibilitats de les persones integrants de la Junta de Govern són:

1. Tenir relació o dependència laboral amb el Col·legi.
2. Tenir deutes vençuts amb el Col·legi.
3. Tenir pendent una resolució o una resposta judicial o administrativa amb el Col·legi.
4. Formar part dels òrgans directius d'un altre col·legi de la mateixa branca professional, o tenir-hi contracte laboral.
5. Ocupar un càrrec oficial que hagi de qualificar la legalitat dels Estatuts o resoldre recursos del Col·legi, llevat del càrrec de membre del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

Quan la persona col·legiada cessi en les activitats que l'incompatibilitzen per a l'exercici del càrrec de la Junta de Govern del Col·legi, recuperarà el mandat fins a l'extinció normal d'aquest.

Article 33

Atribucions del degà o de la degana

A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts, el degà o la degana té especialment atribuïdes les següents:

1. Exercir la representació legal del Col·legi en totes les relacions amb els tribunals de justícia, administracions públiques, entitats i corporacions de tota mena i particulars, i atorgar els poders que calgui a terceres persones.

Per tant, pot intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, en la qualitat que té, o bé atorgant poders a favor d'advocats, procuradors o altres mandataris.

2. Convocar les reunions de la Junta de Govern i les assemblees generals i fixar l'ordre del dia.
3. Presidir les sessions de la Junta de Govern i de totes les comissions a que assisteixi, i dirigir les deliberacions amb vot diriment, en cas d'empat.
4. Presidir les sessions de les assemblees generals.
5. Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts i de totes les disposicions reglamentàries de l'àmbit col·legial.
6. Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats estesos pel secretari o secretària del Col·legi.
7. Donar possessió dels seus càrrecs als membres elegits de la Junta de Govern.
8. Sol·licitar dels centres oficials o entitats particulars les dades que siguin necessàries per complir els acords a que es refereix l'apartat 6 o per informar-ne la Junta de Govern en les seves deliberacions o resolucions.
9. Autoritzar els lliuraments i ordres de pagaments.
10. Legitimar amb la seva signatura els llibres de comptabilitat o qualsevol altre que sigui oficial.
11. Autoritzar els documents necessaris per a l'obertura i cancel·lació de comptes corrents, dipòsits, comptes

CVE-DOGC-A-19137031-2019

d'estalvi i imposició a termini; signar els talons o xecs expedits per Tresoreria per retirar quantitats o habilitar pagaments. La signatura serà sempre mancomunada amb el secretari o la secretària i el tesorero o la tesorera.

12. El degà o la degana impedirà, sota la seva responsabilitat, la presa de possessió d'un càrrec de la Junta de Govern o la seva permanència en aquesta al col·legiat en el qual no concorrin els requisits estatutaris.

13. Ser dipositari de la firma i el segell del Col·legi.

14. Adoptar les mesures que siguin necessàries per al compliment de l'objecte col·legial, sempre que no constin diferentment assignades, si bé n'haurà de sol·licitar la ratificació a la Junta en la primera reunió que se celebri.

El degà o la degana està facultat per apoderar l'exercici de les funcions delegables en favor de qui autoritzi la Junta de Govern.

Article 34

Atribucions del secretari o de la secretària

Correspon al secretari o a la secretària:

1. Tramitar les citacions i convocatòries per a tots els actes i juntes, amb antelació necessària i seguint les instruccions del degà o de la degana.
2. Estendre acta de les reunions dels òrgans del Col·legi i autenticar-les signant-les amb el degà o la degana.
3. Donar fe de la presa de possessió dels càrrecs de tots els membres de la junta de govern.
4. Expedir certificacions.
5. Preparar la documentació per donar compte a la Junta de Govern de tots els assumptes del Col·legi i de les comunicacions rebudes i trameses.
6. Redactar la memòria anual.
7. Signar ell mateix, o en cas necessari amb el degà o la degana, totes les ordres de correspondència ordinària i altres documents administratius.
8. Portar el llibre d'actes de les reunions de totes les assemblees generals ordinàries i extraordinàries i de les Juntes de Govern.
9. Tenir cura dels llibres administratius del Col·legi i de l'arxiu, dels quals serà directament responsable.
10. Portar ell mateix, auxiliat pel personal d'oficina a qui ho pugui delegar, el llibre de persones col·legiades, on es faran constar el nom i cognoms d'aquests, l'escola de procedència, especialitats que tingui cursades, data d'expedició del títol, dates de sol·licitud d'ingrés i d'incorporació, empresa on treballa o si exerceix lliurament o treballa per a les diferents administracions.
11. Exercir autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern, a qui farà complir les seves obligacions específiques i els acords de la Junta de Govern.
12. Custodiar els períodes electorals, durant els quals ha de donar fe de la recepció i tramesa de documentació, ser dipositari dels vots rebuts per correu, vetllar pel compliment, dels requisits; electorals i fer el recompte dels vots, emesos.
13. Firmar, amb el degà econòmic del Col·legi o la degana, els documents relatius al gir econòmic del Col·legi.

Article 35

Atribucions del vicedegà o de la vicedegana

El vicedegà o la vicedegana substituirà, en cas de vacant, absència, malaltia o impossibilitat, el degà o la degana, i de manera permanent exercirà totes aquelles funcions que expressament li atorgui el degà o la degana o li delegui la Junta de Govern.

Article 36

Atribucions del tesorero o de la tesorera

Serà missió del tesorero o de la tesorera:

1. Recaptar, i guardar els fons pertanyents al Col·legi i ser-ne responsable.
2. Signar rebuts, efectuar cobraments i pagaments, amb la signatura conjunta del degà o de la degana, i en cas d'absència d'aquest, la del secretari o la de la secretària.
3. Proposar a la Junta de Govern l'elaboració del pressupost venidor i la liquidació del que hagi vençut, amb l'elaboració dels estats financers.
4. Informar periòdicament el degà o la degana, per coneixement de la Junta de Govern de l'execució del pressupost i de la situació de la Tresoreria.
5. Disposar dels fons necessaris per atendre les necessitats ordinàries del Col·legi. Per a l'obertura, disposició i cancel·lació de comptes corrents, llibretes d'estalvi i imposicions a termini serà necessària la signatura del degà o de la degana i del tesorero o de la tesorera conjuntament, o d'un d'ells i la del secretari o la de la secretària.
6. Informar la Junta de Govern de la falta de pagament de les persones col·legiades perquè se'ls doni de baixa, si escau.
7. Tenir cura i custòdia dels llibres.

Article 37

Atribucions dels vocals de la Junta de Govern

Les atribucions dels vocals seran les següents:

1. Representar la Junta de Govern en les comissions.
2. Totes aquelles missions encomanades especialment pel degà o per la degana de la Junta de Govern.

Article 38

Cessament

Els membres de la Junta de Govern, en cessar en el seu càrrec, cessaran també en els altres càrrecs que se'ls hagin atribuït per ser membres de la Junta de Govern.

Article 39

Comissió Executiva de la Junta de Govern

Els assumptes urgents que es presentin entre dues reunions i per als quals calgui una solució, els resoldrà la Comissió Executiva de la Junta de Govern, que estarà composta pel degà o per la degana, pel vicedegà o per la vicedegana, pel secretari o per la secretària i pel tesorero o per la tesorera. Aquests acords se sotmetran a la ratificació de la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta celebri.

Article 40

Retribució de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern tindran dret a la percepció d'una compensació per l'activitat que desenvolupin en el si de l'òrgan de govern i d'acord amb el seu grau de dedicació.

L'import de la compensació serà fixat per la Assemblea General per a cada exercici juntament amb l'aprovació dels pressupostos generals.

Així mateix, tindran dret a ser rescabats per les despeses que s'ocasionin per la representació que ostenten.

Capítol III

Eleccions a càrrecs de la Junta de Govern

Article 41

Eleccions

L'elecció per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern se celebrarà durant el segon trimestre dels anys electorals, i la presa de possessió dels càrrecs electes tindrà lloc dintre dels 15 dies naturals següents al de l'elecció. Fins aquell moment la Junta de Govern sortint exercirà totes les facultats de l'article 25 dels Estatuts.

Article 42

Calendari electoral

1. El procediment per a l'elecció dels components de la Junta de Govern del Col·legi tindrà una durada de 45 dies naturals i s'ajustarà a les fases i al calendari següents:

| Fases | Calendari | Terminis | Dies transcorreguts |
|-------|---|----------|---------------------|
| I | Acord de la Junta de Govern de convocar eleccions | | 0 dies |
| II | Designació dels components de la Mesa Electoral | 5 | 5 dies |
| III | Constitució de la Mesa Electoral | 5 | 10 dies |
| IV | Exposició del cens electoral i reclamacions contra el mateix | 7 | 17 dies |
| V | Resolució de les reclamacions per la Junta de Govern i aprovació del cens definitiu | 2 | 19 dies |
| VI | Presentació de candidatures | 8 | 27 dies |
| VII | Proclamació de candidatures | 2 | 29 dies |
| VIII | Campanya electoral | 15 | 44 dies |
| IX | Inici de la jornada de votació | 1 | 45 dies |

2. Els terminis previstos per a cada fase del procés electoral tenen el caràcter de màxims, de manera que la Mesa Electoral podrà escurçar el termini d'una fase, quan no sigui necessari esgotar tots els dies previstos, i acumular els dies estalviats en una altra fase. Aquesta reducció no serà aplicable a les fases IV (exposició del cens); VI (presentació de candidatures); VIII (campanya electoral); i IX (jornada de votació), que seran, com a mínim, les previstes, ni podrà reduir la totalitat del termini de quaranta cinc dies naturals de tot el procés.

3. El contingut de cada una d'aquestes fases electorals és el següent:

3.1 La Junta de Govern acordarà la data i l'hora de celebració de l'elecció amb quaranta-cinc dies d'antelació i seguidament anunciarà la convocatòria i l'enviarà a totes les persones col·legiades.

3.2 El vot pot ser presencial o per correu certificat. El vot és personal, secret i intransferible i ha de constar,

exclusivament, la candidatura seleccionada o bé optar pel vot en blanc.

3.3 A la convocatòria hauran de constar com a mínim els punts següents:

- a) Càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits per poder-hi aspirar.
- b) Dia i hora d'inici i final de la jornada de votació presencial i/o electrònica.

3.4 En la data prevista es constituirà la Mesa Electoral.

3.5 La Mesa Electoral, immediatament després de la seva constitució exposarà el cens electoral al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi.

3.6 Durant els primers set dies següents a l'exposició, qualsevol col·legiat podrà formular reclamació contra les llistes d'electors davant la Secretaria del Col·legi.

3.7 La Junta de Govern resoldrà les reclamacions fetes al cens electoral en dos dies i notificarà personalment i immediatament la seva resolució.

3.8 Una vegada resoltes les reclamacions, amb les esmenes que calguin, la Mesa aprovarà el cens definitiu, aixecarà una acta amb el nombre definitiu de fulls que la componen i el total de persones col·legiades electores i n'exposarà una còpia al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi, on romandrà fins que finalitzi el procés electoral.

3.9 La llista original quedarà sota la custòdia de la Mesa Electoral a les oficines del Col·legi, serà el cens definitiu d'electors i no podrà ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

Des del moment en que s'hagi aprovat el cens definitiu s'obre un període que no serà inferior a 8 dies per a la presentació de candidatures. Les candidatures s'hauran de presentar a la Secretaria del Col·legi, hauran de cobrir tots els càrrecs existents a la Junta de Govern, i hauran d'anar signades pels seus candidats.

Cap persona col·legiada podrà presentar-se com a candidat a més d'un càrrec, ni a més d'una candidatura.

Les candidatures proclamades que no tinguin opositors quedaran elegides sense necessitat de concórrer a elecció.

3.10 Una vegada finalitzat aquest termini, la Mesa Electoral disposarà de 2 dies per a proclamar les candidatures que reuneixin els requisits exigits i tot seguit ho comunicarà als interessats i es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi els noms dels candidats proclamats.

3.11 L'exclusió d'un candidat o candidata haurà de ser amb motiu i es notificarà immediatament a la persona interessada.

3.12 Contra la resolució d'exclusió d'un candidat o candidata es podrà presentar recurs davant la Junta de Govern en el període de dos dies. La Junta de Govern ho resoldrà en el mateix termini. Aquest recurs no interromp els terminis següents.

3.13 Des del moment en que es proclamin les candidatures s'iniciarà la campanya electoral, que tindrà una durada mínima de 15 dies. Des del mateix moment també s'incorporarà a la Mesa Electoral un representant de cadascuna de les candidatures proclamades.

4. Els electors, els candidats o candidates, els components de la Mesa Electoral, el personal del Col·legi i els proveïdors de serveis que directament o indirectament estiguin relacionats amb el procés electoral no actuaran:

- a) Contra els principis democràtics universalment reconeguts, com la participació, el debat i la presa d'acords per les majories.
- b) Contra les condicions d'equitat per a tots els candidats i/o candidatures.
- c) Contra la preservació de les dades de caràcter personal i contra la preservació del secret de vot.
- d) Contra una gestió transparent del procés.
- e) Contra els procediments d'assegurament de la qualitat del servei, en aquest cas, dels processos electorals.
- f) Contra la llibertat d'expressió, amb l'únic límit del respecte a la dignitat de les persones i de les institucions.

Article 43

CVE-DOGC-A-19137031-2019

Condicions per ser elector

Podran ser electors les persones col·legiades, no sancionades i que estiguin al corrent de totes les seves obligacions.

Article 44

Vot per correu

Els electors que prefereixin votar per correu, l'han de remetre certificat a la Secretaria del Col·legi. El sobre certificat ha de contenir una còpia del DNI i del carnet de col·legiat a més d'un sobre blanc i tancat dins del qual figuri la papereta de vot o consti mecanogràficament la candidatura escollida.

Serán admesos tots els vots que hagin arribat amb anterioritat a la finalització de la jornada de votació fixada en la convocatòria. Els que arribin amb posterioritat, així com els que no reuneixin els requisits expressats, seran nuls.

Article 45

La jornada electoral

El dia i hora d'inici i final de la jornada de votació: presencial han de coincidir amb els que s'han especificat en la convocatòria d'eleccions.

Una hora abans de l'inici de la jornada de votació presencial, es tornarà a reunir la Mesa Electoral, que es constituirà durant tota la jornada i fins a la proclamació del candidat o candidata guanyador.

Article 46

Escrutini

L'escrutini serà públic i es portarà a terme de la manera següent: una vegada arribada l'hora fixada es tancaran les portes de la sala de votacions, i només es permetrà votar a aquells que es trobin dins. El president o la presidenta de la Mesa Electoral demanarà els vots rebuts per correu certificat a la Secretaria del Col·legi. Aquesta li lliurarà els sobres que s'hagin rebut. El president o la presidenta comprovarà si els vots rebuts compleixen amb els requisits establerts i en cas afirmatiu reservarà les paperetes de vot. Acabada la comprovació lliurarà les paperetes de vot al secretari o secretària per introduir-les a l'urna.

Seguidament, el president o presidenta de la Mesa Electoral anunciarà la finalització de la votació. Una vegada s'hagi acabat l'escrutini, la presidència de la Mesa Electoral farà públic el resultat de paraula i amb els mitjans tecnològics de que es disposi i proclamarà seguidament electe la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

En cas d'empat s'ha de repetir el procés electoral. El resultat de l'elecció podrà ser impugnat en el termini de quinze dies davant el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, la resolució del qual exhaurirà la via administrativa.

En el termini de deu dies des de la constitució de la Junta de Govern es comunicarà la Composició al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Industrials i Perits Industrials d'Espanya.

Capítol IV

La Mesa Electoral

Article 47

CVE-DOGC-A-19137031-2019

Mesa Electoral

La Mesa Electoral estarà formada per la persona col·legiada de més edat, la de menys edat amb una antiguitat col·legial mínima d'un any, i la persona col·legiada en actiu de més edat. Actuarà de president o presidenta la persona col·legiada de més edat i de secretari o secretària la persona col·legiada en actiu de més edat. Immediatament després de la proclamació de candidatures, la Mesa Electoral s'ampliarà amb un representant de cada una de les candidatures proclamades.

Les funcions de la Mesa Electoral són les següents:

1. Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés.
2. Designació dels empleats del Col·legi o terceres persones que, per delegació de la Mesa, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral.
3. Autoritzar els interventors que nomenin els candidats.
4. La identificació de les persones col·legiades i la seva inclusió al cens electoral definitiu abans de lliurar el seu vot.
5. Resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.
6. Estendre l'acta de les votacions, amb especificació de:
 - a) Total de persones col·legiades amb dret a vot.
 - b) Total de persones col·legiades que hagi votat.
 - c) Total de vots obtinguts per a cada candidatura
 - d) Total de vots en blanc.
 - e) Descripció de les incidències de relleu que s'han produït durant la jornada electoral.
 - f) Transcripció de, les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa.
 - g) Transcripció de les manifestacions que vulguin fer els candidats o llurs interventors.
7. Juntament amb la Junta de Govern, publicar el resultat de les eleccions.

La Mesa Electoral es reunirà totes les vegades que calgui per a complir les seves funcions i, fonamentalment, haurà de ser present durant tota la jornada electoral i fins a la fi de l'acte i la proclamació dels resultats.

Les convocatòries de la Mesa Electoral es faran pel secretari o secretària, a proposta del president o presidenta. Les reunions de la Mesa Electoral s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta serà diriment.

Títol IV

Règim econòmic

Article 48

Capacitat econòmica

El Col·legi té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.

Article 49

Recursos del Col·legi

CVE-DOGC-A-19137031-2019

Constitueixen els recursos del Col·legi:

1. Les quotes periòdiques. Podran fraccionar-se anualment o semestralment. La Junta de Govern podrà acordar l'exempció o modificació de les quotes en els casos següents:

a) Les persones col·legiades que per l'edat passen a la situació de jubilats.

b) Quan concorrin altres circumstàncies especials a criteri de la Junta de Govern.

2. Les quotes d'entrada de les persones col·legiades. Per acord de la Junta General, a. proposta de la Junta de Govern, es podrà eximir d'aquesta quota d'entrada aquells titulats persones físiques que demanin la col·legiació dins dels 12 mesos següents a l'acabament de la seva titulació, i també aquells que demanin la incorporació procedent d'altres col·legis, per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.

3. Les quotes de caràcter extraordinari, que seran aprovades per l'Assemblea General Extraordinària a proposta de la Junta de Govern.

4. Els ingressos per la prestació del servei de visat.

5. Els ingressos per la prestació del servei de custòdia de documents.

6. Els drets que correspon percebre al Col·legi per la legalització, registre, serveis, certificacions de documents i de firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.

7. Els interessos, rendes i altres rendiments que generin els béns i drets que constitueixen el patrimoni del Col·legi.

8. Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats, així com els derivats de cursos, seminaris i conferències.

9. Els ingressos que provenguin de les sancions econòmiques imposades a les persones col·legiades.

10. Taxes de registre i manteniment de les societats professionals.

11. Qualsevol altre de característiques similars que es consideri oportú.

Article 50

Recursos extraordinaris

Els recursos extraordinaris són:

1. Les subvencions, donacions i donatius que s'atorguin al Col·legi ja siguin de procedència pública o privada.

2. Els béns mobles o immobles de tota mena que per herència o per altre títol s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

3. Les quantitats que per qualsevol altre concepte correspongui percebre al Col·legi. Com quan gestioni o administri en compliment d'algun encàrrec temporal, o perpetu, cultural, o benèfic, determinats béns o rendes.

Títol V

Règim disciplinari

Capítol I

Disposicions generals

Article 51

Potestat disciplinària

1. Les actuacions professionals que no compleixin les disposicions legals i estatutàries o les normes

CVE-DOGC-A-19137031-2019

específiques que regulen l'exercici de la professió poden ésser sancionades en els termes establerts per aquest títol. L'Assemblea General podrà establir un reglament deontològic específic, quan no sigui competència del Consell.

2. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern.

3. El règim sancionador establert en aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.

Capítol 2

De les faltes

Article 52

Classificació de les faltes

Les faltes es qualificaran en molt greus, greus i lleus.

Article 53

Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

1. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professió, el Col·legi o per a terceres persones.
2. La vulneració del secret professional.
3. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en que s'estableix la prohibició d'exercir.
4. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
5. Exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
6. Actes de desconsideració ofensiva als components d'òrgans de govern del Col·legi.

Article 54

Faltes greus

Són faltes greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
 - a) La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent.
 - b) La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
 - c) El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
3. L'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.
4. L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.

CVE-DOGC-A-19137031-2019

5. L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament
6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.
8. L'incompliment inexcusable d'allò disposat en els preceptes estatutaris, o en els acords dels òrgans rectors col·legials o el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.
9. L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.
10. La desconsideració o ofensa pública greu als membres dels òrgans de govern del Col·legi en l'exercici de les seves funcions, així com cap als companys en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats del Col·legi.
11. L'exercici de càrrecs col·legials amb infidelitat o reiterada negligència en els deures inherents als mateixos.
12. La reiteració de faltes d'assistència o de delegacions d'aquestes, no justificada, a les reunions convocades per la Junta de Govern.

Article 55

Faltes lleus

Són faltes lleus:

1. La falta d'assistència o de delegació d'aquesta, no justificada, a tres reunions consecutives o cinc no consecutives convocades per la Junta de Govern.
2. Les incorreccions en la realització de treballs professionals que no perjudiquin la imatge de la professió o del col·legi.
3. Les inconveniències, insults o faltes de consideració de menor importància amb els companys i/o empleats del Col·legi.
4. La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris o acords dels òrgans rectors del Col·legi que no afectin al col·lectiu.
5. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi.

Capítol III

De les sancions

Article 56

Sancions

1. Les faltes molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Multa entre 5.001 euros i 50.000 euros.
2. Les faltes greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
 - b) Multa entre 1.001 euros i 5.000 euros.
3. Les faltes lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació privada o advertència per ofici del degà o de la degana amb anotació a l'expedient personal.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional.

Article 57

Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 58

Inhabilitació professional

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

2. La Junta de Govern, al imposar una sanció ho haurà de comunicar a les administracions competents, al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya i al Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Industrials i Perits Industrials d'Espanya.

3. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Capítol IV

Del procediment sancionador

Article 59

Capacitat sancionadora

El Col·legi té capacitat disciplinària per sancionar les faltes comeses per les persones col·legiades en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial i la Junta General podrà establir un reglament deontològic específic, quan no sigui competència del Consell.

Article 60

Procediment

1. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvies de l'expedient corresponent.

2. Competència. L'aplicació de sancions correspon a la Junta de Govern i posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

3. Formes de l'expedient. L'expedient sancionador s'ha d'ajustar a les normes següents:

CVE-DOGC-A-19137031-2019

Es garantiran al col·legiat, en tot moment, els següents drets:

- a) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats, i obtenir còpies dels documents continguts en ells.
- b) A obtenir còpia segellada dels documents que presentin.
- c) A utilitzar les llengües oficials a Catalunya.
- d) A formular al·legacions i presentar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'al·legacions contra la proposta de sanció de l'apartat 7 d'aquest article.
- e) A obtenir informació i orientació jurídica sobre la millor forma de defensar els seus interessos, d'acord amb el que estableix el Reglament de deontologia i ètica professional.
- f) Que la tramitació de l'expedient sancionador tingui una durada no superior als sis mesos llevat de causa justificada.

3.1 El procediment s'ha d'iniciar per acord de la Junta de Govern, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol col·legiat, persona o entitat pública o privada.

La Junta de Govern, quan rebí una denúncia o tingui coneixement d'una suposada infracció, podrà acordar la instrucció d'informació i actuacions prèvies abans de decidir la incoació d'expedient o, si escau, que s'arxivin les actuacions sense cap recurs ulterior.

3.2 L'obertura d'un expedient sancionador comportarà simultàniament la designació d'un instructor o instructora i un secretari o secretària, els quals seran nomenats per la Junta de Govern entre les persones col·legiades. L'acceptació dels dos càrrecs s'ha de fer constar a l'expedient. La incoació de l'expedient, així com el nomenament de l'instructor o la instructora i del secretari o de la secretària, s'ha de notificar a la persona col·legiada subjecta a expedient. Igualment, s'ha de notificar l'esmentat nomenament a les persones designades.

4. La persona afectada pot plantejar incident de recusació de l'instructor o instructora davant la Junta de Govern i en els termes següents:

- a) Els interessats poden promoure la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.
- b) La recusació s'ha de plantejar per escrit, en el qual s'ha d'expressar la causa o causes en què es fonamenta.
- c) L'endemà, la persona recusada ha de manifestar a la Junta de Govern si es dona o no en ella la causa al·legada. En el primer cas, si la Junta aprecia la concurrència de la causa de recusació, n'ha d'acordar la substitució tot seguit.
- d) Si la persona recusada nega la causa de recusació, la Junta ha de resoldre en el termini de tres dies, amb els informes i comprovacions que consideri oportuns.
- e) Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

5. Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient seran a càrrec de l'instructor o instructora, auxiliat per un secretari o secretària. L'instructor o instructora practicarà totes les proves i actuacions que conduïxin a l'aclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció. A la vista de les actuacions practicades es formularà un plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, o bé la proposta de sobreseïment i arxivament de l'expedient.

6. El plec de càrrecs es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini de 15 dies per poder contestar-lo. En el tràmit de descàrrec la persona interessada ha d'aportar i, si escau, ha de proposar tota prova per la qual intenti valer-se. L'instructor o instructora la durà a la pràctica sempre.

7. Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini per fer-ho i practicada la prova corresponent l'instructor o instructora formularà proposta de resolució, que es notificarà a la persona interessada perquè en el termini de 15 dies pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa.

8. La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta de Govern, que la resoldrà.

9. Les resolucions sancionadores contindran la relació dels fets provats, la determinació de les faltes constatades, la qualificació de la seva gravetat i els recursos que es poden interposar en contra. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs formulats en l'expedient.

CVE-DOGC-A-19137031-2019

10. La resolució de la Junta de Govern posa fi a la via administrativa i pot ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

11. Són aplicables al procediment sancionador les previsions sobre la potestat sancionadora de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

12. La Junta de Govern, podrà aprovar un reglament de funcionament de la Comissió de deontologia i ètica professional, així com de tramitació dels expedients sancionadors respectant els principis establerts en aquests Estatuts.

Capítol V

De la prescripció i la cancel·lació

Article 61

Prescripció de les sancions

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada del procediment, sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment sancionador ha restat aturat un mes per causa no imputable a la presumpta persona infractora.

Article 62

Rehabilitació i cancel·lació

1. La persona sancionada podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació amb la conseqüent cancel·lació de la nota al seu expedient.

2. La persona sancionada podrà sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

Títol VI

Recursos i terminis

Capítol I

Recursos

Article 63

Tipus de recursos

1. Contra els actes i resolucions de la Junta de Govern es podrà formular recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i Administració de la Generalitat. No obstant això, poden

CVE-DOGC-A-19137031-2019

ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant òrgan que els ha dictat.

2. Contra els actes fermes dictats pel Col·legi d'acord amb el que s'estableix a l'article 113 de la Llei 39/2015, d'1, d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques es podrà interposar recurs extraordinari de revisió quan concorri algunes de les causes previstes a article 125.1 de la mateixa Llei.

3. La funció disciplinària dels actes comesos per membres de la Junta de Govern serà exercida pel Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, qui en via administrativa resoldrà en primera i única instància.

Capítol II

Terminis

Article 64

Terminis

Els terminis assenyalats en dies s'entendran de dies naturals, i es començaran a comptar l'endemà del dia que tingui lloc la notificació.

Els terminis establerts per mesos o anys es computaran a partir del dia següent en que tingui lloc la notificació.

Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en el qual comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Títol VII

Modificacions de l'estructura del Col·legi i dissolució

Article 65

Modificacions d'àmbit territorial per via de fusió

La fusió de dos o més col·legis professionals de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial es pot dur a terme per mitjà de l'extinció dels col·legis professionals que hi participen i la constitució d'un nou col·legi professional, amb transmissió a aquest de llur patrimoni, o bé per mitjà de l'absorció d'un col·legi professional o de diversos per un altre, que n'ha de modificar la denominació i l'àmbit territorial.

L'acord de fusió de dos col·legis professionals o més ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General Extraordinària de les persones col·legiades que pretenguin fusionar-se, adoptat per majoria simple de les persones col·legiades assistents, i ha d'ésser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.

Article 66

Modificacions d'àmbit territorial per via d'escissió

1. L'escissió territorial de col·legis professionals té caràcter excepcional i només es permet per raons, justificades degudament, de millor compliment de les funcions públiques que tenen encomanades.

2. L'acord d'escissió ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General Extraordinària del col·legi professional afectat, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades de ple dret. L'acord ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del Consell de Col·legis Tècnics Industrials de Catalunya, per mitjà d'un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la

CVE-DOGC-A-19137031-2019

conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

3. En el cas de segregació, cal una petició prèvia adreçada a la Junta de Govern de la meitat més un dels professionals col·legiats i col·legiades residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

Article 67

Dissolució

1. Són causes de dissolució les següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris per a que la professió tingui caràcter col·legial.
- b) La baixa de persones col·legiades que deixin el nombre total per sota del nombre dels càrrecs estatutaris.
- c) La fusió mitjançant un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- d) L'escissió mitjançant la divisió.
- e) L'acord de l'Assemblea General adoptat per acord de les tres quartes parts de les persones col·legiades reunides en Junta General Extraordinària convocada a aquest efecte.

2. En cas d'acordar-se la dissolució, la Junta de Govern es convertirà en Junta Liquidadora, la qual després d'haver equilibrat actiu i el passiu, d'haver fet efectius tots els deutes i recaptat totes les quantitats possibles pendents de cobrament, destinarà els fons obtinguts a l'associació professional que determini, o a l'entitat de previsió que pugui tenir en funcionament el Col·legi en el moment de la seva dissolució, i en cas que no n'hi hagi, la Junta esta facultada per destinar-los a qualsevol institució benèfica o fundació.

Disposició transitòria

Les persones elegides per als càrrecs corresponents, d'acord amb els procediments dels Estatuts anteriors, continuaran exercint-los fins termini del seu mandat, sens perjudici que, si es produeixen vacants és cobreixin d'acord amb aquests Estatuts.

Disposició final primera

Queden derogats els Estatuts anteriors.

Disposició final segona

Aquests Estatuts entraran en vigor el dia següent de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(19.137.031)